



Comune di Santa Croce sull'Arno

Provincia di Pisa

SETTORE 1 AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO

DECRETO DEL SINDACO N. 12 DEL 19-03-2021

OGGETTO: NOMINA DEL RESPONSABILE PER LA TRANSIZIONE DIGITALE (RTD) AI SENSI DELL'ART.17 DEL D.LGS.N.82/2005 CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE (CAD).

IL SINDACO

Premesso che:

- il d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (CAD), modificato da ultimo con il decreto legislativo n.179 del 2016 e il decreto legislativo n.217 del 2017, prevede all'art. 17 che le pubbliche amministrazioni garantiscano l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo.
- l'art. 17, comma 1, CAD, stabilisce che ciascuna pubblica amministrazione sia tenuta ad affidare ad un unico ufficio dirigenziale, fermo restando il numero complessivo degli uffici, la "transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità" nominando un Responsabile per la Transizione al Digitale (RTD);
- la novella introdotta dal d.lgs. 179/2016 che istituisce la figura del RTD, ne definisce anche la collocazione organizzativa e disponendo che, con riferimento ai compiti relativi alla transizione alla modalità digitale, risponde direttamente all'organo di vertice politico o, in sua assenza, a quello amministrativo dell'ente (art. 17, commi 1-ter e 1-sexies, CAD);
- l'individuazione del RTD preposto all'ufficio per la transizione al digitale costituisce un preciso obbligo normativo e ciascun ente deve adempiere alla registrazione del relativo nominativo sull'Indice delle pubbliche amministrazioni (IPA - www.indicepa.gov.it);

Dato atto che al RTD sono attribuiti importanti compiti di coordinamento e di impulso finalizzati alla piena transizione verso la modalità operativa digitale, come emerge chiaramente dall'elenco semplificato e non esaustivo contenuto nell'art.17 citato, ovvero:

- a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;
- b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
- c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1 del CAD;
- d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4;

- e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
- f) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e);
- g) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonìa;
- h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
- i) promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;
- j) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione e quello di cui all'articolo 64-bis;
- j-bis) pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale di cui all'articolo 16, comma 1, lettera b);

Vista la Circolare n.3 del 01/10/2018 del Ministero per la Pubblica Amministrazione, di cui si riportano in particolare le seguenti raccomandazioni:

- "Al fine di assicurare piena attuazione al disposto normativo le Amministrazioni devono individuare, con atto organizzativo interno e nell'ambito della dotazione organica complessiva delle posizioni di funzione dirigenziale, l'ufficio dirigenziale, di livello generale ove previsto nel relativo ordinamento, cui attribuire i compiti per la transizione digitale declinati dal comma 1 dell'art. 17 CAD";
 - "Il responsabile di tale ufficio deve formalmente assumere le funzioni di Responsabile per la transizione al digitale, essere dotato di "adequate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali";
 - "Al fine di garantire la piena operatività dell'Ufficio, si raccomanda di prevedere, nell'atto di conferimento dell'incarico o di nomina, oltre che i compiti espressamente previsti, anche quelli sotto indicati in ragione della trasversalità della figura:
- a) il potere del RTD di costituire tavoli di coordinamento con gli altri dirigenti dell'amministrazione e/o referenti nominati da questi ultimi;
 - b) il potere del RTD di costituire gruppi tematici per singole attività e/o adempimenti (ad esempio: pagamenti informatici, piena implementazione di SPID, gestione documentale, apertura e pubblicazione dei dati, accessibilità, sicurezza, ecc.);
 - c) il potere del RTD di proporre l'adozione di circolari e atti di indirizzo sulle materie di propria competenza (ad esempio, in materia di approvvigionamento di beni e servizi ICT);
 - d) l'adozione dei più opportuni strumenti di raccordo e consultazione del RTD con le altre figure coinvolte nel processo di digitalizzazione della pubblica amministrazione (responsabili per la gestione, responsabile per la conservazione documentale, responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, responsabile per la protezione dei dati personali);
 - e) la competenza del RTD in materia di predisposizione del Piano triennale per l'informatica della singola amministrazione, nelle forme e secondo le modalità definite dall'Agenzia per l'Italia digitale;
 - f) la predisposizione di una relazione annuale sull'attività svolta dall'Ufficio da trasmettere al vertice politico o amministrativo che ha nominato il RTD.

Dato atto che il RTD rappresenta il punto di contatto con l'Agenzia per l'Italia Digitale e la Presidenza del Consiglio dei Ministri per le questioni connesse alla trasformazione digitale delle pubbliche amministrazioni, nonché per la partecipazione a consultazioni e censimenti previsti dal Piano triennale per l'informatica della pubblica amministrazione;

Ravvisata la necessità di procedere alla nomina del RTD del Comune di Santa Croce sull'Arno in attuazione dell'art.17 comma 1 ter del D.Lgs.n. 82/2005 e s.m. e i. (CAD);

Ritenuto di affidare le funzioni per la transizione digitale di cui all'art. 17 del CAD alla D.ssa Dunia Benvenuti, già Dirigente del Settore 1 "Amministrativo e Finanziario" giusto incarico con Decreto Sindacale

n.34/2019;

Considerato che, come riportato nella circolare n.3 del 01/10/2018 la presente nomina configura la fattispecie dell'incarico aggiuntivo, nel rispetto del regime di onnicomprensività della retribuzione dirigenziale;

DECRETA

1. Di nominare, ai sensi dell'art.17 del D.Lgs.n. 82/2005 (CAD), la D.ssa Dunia Benvenuti, già Dirigente del Settore 1 "Amministrativo e Finanziario" giusto incarico con Decreto Sindacale n.34/2019, quale Responsabile per la Transizione digitale (RTD) del Comune di Santa Croce sull'Arno;
2. Di conferire al Responsabile sopra nominato, tutti i poteri di impulso e coordinamento finalizzati alla piena transizione verso la modalità operativa digitale e di attribuire, in particolare, i compiti di cui all'art.17 del CAD e di cui alla circolare n.3 del 01/10/2018 del Ministero per la Pubblica Amministrazione richiamati in premesse, avvelendosi del supporto dell'U.O. Servizi Informativi Interni;
3. Di dare atto che la presente nomina ha la stessa durata temporale del mandato elettivo del Sindaco che la dispone e che non comporta alcun onere finanziario diretto in capo all'Amministrazione Comunale;
4. Di procedere alla registrazione del RTD sul sito dell'Agenzia che gestisce l'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA - www.indicepa.gov.it) e di provvedere agli adempimenti di pubblicazione e diffusione previsti dalle norme di riferimento;
5. Di trasmettere il presente atto alla sudetta D.ssa Dunia Benvenuti per l'accettazione della nomina ed ai Responsabili dei servizi dell'Ente per debita conoscenza;
6. Di pubblicare il presente atto all'Albo Pretorio On line per 15 giorni consecutivi e sul sito istituzionale dell'Ente - "Amministrazione Trasparente";

Il Sindaco
GIULIA DEIDDA

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del DLgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente documento è conservato in originale nella banca dati del Comune di Santa Croce sull'Arno ai sensi dell'art 3 bis del CAD